

SEZIONE 1

1. Qual è il ruolo della PEC nella comunicazione con i cittadini e le imprese?

- La trasmissione sicura e certificata di comunicazioni ufficiali
- Un canale preferenziale per la gestione dei social media
- Uno strumento per la gestione delle attività quotidiane del personale

2. In Word, how can you create a bullet list?

- Click on the "Home" tab and select the bullet list icon
- Use Ctrl + B to start a bullet list
- Right-click and choose "Create Bullet List"

SEZIONE 2

1. Il provvedimento amministrativo è:

- Un atto con il quale la P.A. regola consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione.
- Un atto unilaterale emanato dalla P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge.
- Un atto della P.A. adottato anche quando agisce non in veste di pubblica autorità.

2. Come è denominata la specifica responsabilità che sorge a carico del pubblico impiegato a seguito della violazione di un obbligo di servizio che abbia causato un danno all'amministrazione?

- Responsabilità amministrativa.
- Responsabilità disciplinare e patrimoniale.
- Responsabilità verso terzi

3. La motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare

- Solo gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della P.A.
- I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.
- Solo gli elementi essenziali dell'atto.

4. Mediante quale dei seguenti provvedimenti la P.A. attribuisce ad altri potestà o facoltà inerenti a diritti suoi propri?

- Delega.
- Divieto.
- Nulla osta.

5. **Quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace, si pone in essere un provvedimento di...**
- **Mero ritiro dell'atto amministrativo.**
 - Annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo.
 - Abrogazione dell'atto amministrativo.
6. **Quali sono i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo inerenti all'agente?**
- Soggetto e destinatario.
 - **Compatibilità, legittimazione e competenza.**
 - Nessuna risposta proposta è corretta; i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo si riferiscono solo all'oggetto
7. **Il c.d. elemento soggettivo della responsabilità "amministrativa" è costituito dal dolo o dalla colpa grave. Si ha colpa grave**
- Quando il soggetto volontariamente procura un danno a un soggetto diverso dell'amministrazione.
 - In presenza della volontà cosciente del soggetto di provocare con la sua condotta un determinato evento.
 - **Quando non vi è la precisa volontà di arrecare un determinato danno, ma il soggetto agisce trascurando gli accorgimenti dettati dalla prudenza, dall'esperienza e dall'osservanza delle norme**
8. **L'atto amministrativo emanato in difformità della norma che lo disciplina è**
- Inefficace.
 - **Invalido.**
 - Inesistente
9. **L'oggetto dell'atto amministrativo**
- **È la "res" su cui l'atto amministrativo incide.**
 - Può anche non essere lecito, ma deve essere determinato e possibile.
 - Può essere solo un bene che riguardi l'attività della P.A.

SEZIONE 3

1. **Caso esempio. Un docente deve acquistare materiali di consumo per un progetto PRIN per un totale di 20.000,00 € + iva. Il docente non dispone ora di tutta la cifra necessaria, ma solo della quota corrispondente alla metà dell'acquisto; l'altra metà è attesa a breve, indicativamente entro 3 mesi secondo i tempi di pagamento dell'ente finanziatore. L'approvvigionamento, che necessita per intero e con estrema urgenza, come descritto, per UNIBO:**
- **È possibile, ma solo a fronte di intera copertura a monte del costo con altri fondi in gestione al docente o al Dipartimento in virtù del principio di prudenza**

- È possibile, prendendo accordi col fornitore, farsi fornire la merce e poi processare l'ordine e la successiva fattura dopo la consegna della merce, senza istruttoria a monte, in virtù del principio di fiducia;
 - È possibile senza problemi, perché la quota copre l'obbligo di legge ovvero l'iva.
- 2. Caso esempio. Un docente deve procedere all'acquisto di un sistema informatico particolare, per un software di calcolo ad esigenze informatiche superiore allo standard, e consulta due Operatori Economici (OE). I due fornitori presentano due offerte nella quale OE2 è superiore a OE1 di circa il 12%. Il docente richiede comunque l'approvvigionamento da OE2 proprio per garantirsi l'acquisto del bene più adatto alle sue esigenze di ricerca e non avere problemi con il proprio software di calcolo. L'acquisto è previsto all'interno di un progetto europeo e soggetto a rendicontazione. L'approvvigionamento come descritto:**
- Può avvenire lo stesso dal OE più costoso, nel rispetto del criterio del miglior rapporto qualità prezzo, previa spiegazione tecnica a supporto della scelta
 - Deve avvenire dal OE più economico, per rispetto dei criteri di economicità, meglio se con dettagliata spiegazione di come si intende sopperire alla eventuale performance del prodotto più economico
 - Lo si processa con l'OE più costoso imponendogli i costi del OE più economico, secondo il principio del rispetto dell'efficienza amministrativa
- 3. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, quando un particolare OE completa un contratto di fornitura o servizio con la Pubblica Amministrazione**
- Se ha svolto in modo soddisfacente il proprio compito, deve essere sempre ri-contrattualizzato senza procedure di affidamento, per cifre inferiori a 40.000 € imponibili, secondo il principio di efficienza
 - Deve essere obbligatoriamente coinvolto nella nuova ricognizione di preventivi, insieme ad altri fornitori, per la valutazione di nuove offerte per la ripetizione del servizio o fornitura presso la stessa PA, secondo il principio del merito di servizio precedente
 - Deve essere escluso obbligatoriamente dalla nuova ricognizione di preventivi, che può quindi includere solo nuovi OE, per garantire l'assolvimento del principio di rotazione dei fornitori
- 4. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto**
- Può essere nominato a valle dell'istruttoria delle procedure di acquisto, quando il fornitore è stato individuato e verificato
 - Deve essere nominato solo in caso di concomitante presenza del DEC e quando si è in prossimità di stipula
 - Deve essere sempre nominato a monte dell'avvio dell'istruttoria delle procedure di acquisto, quando si pianifica l'esigenza di acquisto
- 5. L'Università, in quanto Pubblica Amministrazione con fine primario di didattica e ricerca:**
- Può negoziare propri Accordi Quadro, e, in caso li sottoscriva, impone quel determinato fornitore al proprio ente per la specifica categoria merceologica
 - Può negoziare propri Accordi Quadro, ma, in caso li sottoscriva, non impone alcun obbligo di approvvigionamento da quel fornitore al proprio ente, che costituisce solo un canale possibile per la specifica categoria merceologica
 - Non può negoziare Accordi Quadro, per evitare fenomeni corruttivi visto l'altro importo di contratti di questo tipo
- 6. Secondo il vigente Codice dei Contratti pubblici, il processo di dematerializzazione**
- Consiste nel conservare copie digitali dei contratti sottoscritti con gli operatori economici, scansionandoli e registrandoli nel sistema di protocollo
 - Si ritiene soddisfatto con la protocollazione digitale della determina, l'emissione della fattura elettronica e con un sistema di pagamento tracciabile (bonifico, carta di credito ecc.)

- Consiste nella gestione intera del processo di acquisto su piattaforme certificate per il tracciamento di tutte le fasi contrattuali.
7. **In coerenza con il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di UNIBO, l'autorizzazione alla sottoscrizione di contratti per gli approvvigionamenti di beni e servizi in Dipartimento può essere rilasciata:**
- Dal Direttore, che sottoscrive la Determina a Contrarre
 - Dal RUP, che sottoscrive la Relazione che supporta la scelta del fornitore e sottoscrive la manifestazione dell'esigenza di acquisto
 - Da un funzionario interno all'amministrazione, quale rappresentante esecutivo della PA che autorizza la contrattualizzazione del fornitore, i cui requisiti siano stati verificati
8. **Caso esempio. Un docente necessita di acquistare un particolare reagente da una ditta francese che detiene il brevetto della formulazione del reagente, che ha un distributore italiano che prevede ditte specifiche per la rivendita nazionale per regione, per garantire il mantenimento di condizioni ambientali (temperatura, luce ecc.) che non compromettano il deterioramento del reagente. L'approvvigionamento come descritto per UNIBO:**
- È possibile, ma solo direttamente dal fornitore francese e non dai rivenditori locali, per rispetto del diritto transfrontaliero certo, previa verifica dei requisiti
 - Non è possibile, per il rispetto dell'obbligo di consultazione di più fornitori solo italiani e per impossibilità di verificare i requisiti di un fornitore estero
 - È possibile, previa presentazione della certificazione di unicità del produttore francese e della dichiarazione di utilizzo del distributore italiano e quindi dei punti locali di approvvigionamento, previa verifica dei requisiti
9. **Il sistema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici viene identificato col termine di:**
- E-procurement
 - E-commerce
 - IA-purchasing
10. **Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, l'affidamento diretto**
- Consiste nell'affidamento senza una procedura di gara, con interpello di più operatori economici e scelta discrezionale della Stazione Appaltante per importi inferiori all'importo di 140.000 € nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi
 - Consiste nell'affidamento diretto ad un unico fornitore senza interpello di altri operatori per importi inferiori a 40.000 € purché nel rispetto dei criteri economici e come tali senza necessità di comparazione con altri fornitori e solo basata sulla scelta discrezionale della Stazione Appaltante
 - Consiste nell'affidamento ad un unico fornitore purché nazionale e per importi inferiori ai 5.000 € senza comparazione con altri fornitori e solo per scelta discrezionale della Stazione Appaltante
11. **Caso esempio. Un docente manifesta la necessità di approvvigionarsi per un progetto europeo da un fornitore con un'ottica di continuità, perché il fornitore in questione possiede una particolare di una popolazione di piante aromatiche, irriproducibile, che ha tutte le caratteristiche perfette per la realizzazione del suo progetto. Il docente prevede di analizzare 1250 piante in 5 anni, in batterie da 250 piante l'anno che dovranno essere forniti in gruppi di 25 alla volta, capienza massima della sua serra sperimentale. Per realizzare questo acquisto:**
- Il Dipartimento non può procedere, perché si violerebbe il principio di rotazione dei fornitori. Deve procedere con 10 ordini l'anno, uno per ciascuna batteria di 25 piantine, cercando ogni volta almeno 2/3 fornitori a cui chiedere quotazioni
 - Il Dipartimento può procedere in unicità tecnica, vista la ragione esplicitata, facendo un ordine unico l'anno, per 5 anni consecutivi, in deroga al principio di rotazione ma con l'obbligo di

un'unica consegna di tutti le 250 piantine dell'anno e quindi obbligo, da parte del docente, di trovare una serra adeguata alla loro valutazione, in ottemperanza all'obbligo di non frazionamento contrattuale

- Il Dipartimento può procedere con un unico contratto a scalare, ad esempio con un ordine diretto MEPA per tutti le 1250 piantine contrattualizzando il fornitore con esplicito riferimento ad un approvvigionamento progressivo di 25 piantine alla volta e pagamento progressivo a fronte di ogni consegna, in coerenza col principio di programmazione acquisti

12. Il codice alfanumerico utilizzato in Italia per identificare i contratti pubblici stipulati in seguito a gara di appalto, ottenibile dalla Pubblica Amministrazione attraverso le Piattaforme Certificate in accordo con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è:

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG)
- Il Codice Univoco di Gara (CUG)
- Il Generatore Automatico di Gara (GAG)

13. La Pubblica Amministrazione

- Può approvvigionarsi da fornitori nazionali, europei ed extra europei
- Non può approvvigionarsi da fornitori extra europei
- Non può approvvigionarsi da fornitori diversi dai nazionali, o esteri purché europei con rivenditori italiani

14. Nel caso di beni oggetto di ammortamento, il piano di ammortamento

- È una peculiare forma di pagamento agevolato per la PA, nel quale si paga subito l'iva e l'imponibile viene frazionato in pagamenti annuali ai fornitori, proporzionalmente inversi all'obsolescenza del bene
- È il calcolo della quota da presentare a rimborso per gli enti finanziatori, che dipende solo dall'obsolescenza del bene e che non rileva sul pagamento del bene e/o sulla iscrizione in contabilità del bene, che rileva tutto come costo nell'anno in cui viene pagata la fattura
- È il piano di ripartizione del costo pluriennale dell'attrezzatura tra gli esercizi contabili di vita utile dell'attrezzatura stessa, facendolo partecipare per quote alla determinazione del risultato dei singoli esercizi

Traccia 1

SEZIONE 1

1. Quali sono le aree di competenza coperte dal Syllabus?

- Dati e documenti informatici, sicurezza, servizi online, trasformazione digitale
- Sviluppo di applicazioni, gestione di server, protezione hardware
- Coordinamento di team, negoziazione, leadership

2. What is the shortcut to bold text in Word?

- Ctrl + B
- Ctrl + C
- Ctrl + P

SEZIONE 2

1. Quale dei seguenti NON rientra fra i vizi di legittimità dell'atto amministrativo?

- L'incompetenza.
- L'eccesso di potere.
- L'inopportunità.

2. Il provvedimento amministrativo è:

- Un atto con il quale la P.A. regola consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione.
- Un atto unilaterale emanato dalla P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge.
- Un atto della P.A. adottato anche quando agisce non in veste di pubblica autorità.

3. Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come rapporto:

- Volontario, personale, unilaterale e di subordinazione.
- Autoritativo, personale, bilaterale e di subordinazione.
- Volontario, personale, bilaterale e di subordinazione.

4. Quale norma disciplina il tema della prevenzione e repressione della corruzione?

- Legge 241/90
- Legge 165/2001
- Legge 190/2012

5. L'autotutela, quale prerogativa riconosciuta agli enti pubblici è:

- Il potere di risolvere conflitti fra organi dello Stato.
- La potestà governativa di risolvere conflitti insorti fra privati cittadini.

- La possibilità riconosciuta alla P.A. di farsi ragione da sé con i mezzi amministrativi a sua disposizione.

6. Quale dei seguenti principi deve sempre guidare l'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione, secondo l'art. 97 della Costituzione?

- Legalità, trasparenza e buon andamento.
- Efficienza economica e profitto.
- Soltanto la soddisfazione delle richieste dei privati.

7. In caso di accesso civico «semplice», la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione?

- Sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ex art. 25, L. 241/1990.
- Sì, ma è sufficiente una motivazione semplificata con indicazione degli atti da visionare.
- No, per espressa previsione legislativa.

8. Il responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, svolge anche le funzioni di responsabile per la trasparenza?

- No.
- Solo nelle amministrazioni centrali.
- Sì.

9. In relazione alla natura dell'attività esercitata, gli atti amministrativi si distinguono in

- Atti di amministrazione attiva, atti di amministrazione consultiva ed atti di amministrazione di controllo.
- Atti ampliativi e atti restrittivi.
- Atti costitutivi e atti dichiarativi.

SEZIONE 3

1. Nel caso di beni oggetto di ammortamento, il piano di ammortamento

- È una peculiare forma di pagamento agevolato per la PA, nel quale si paga subito l'iva e l'imponibile viene frazionato in pagamenti annuali ai fornitori, proporzionalmente inversi all'obsolescenza del bene
- È il calcolo della quota da presentare a rimborso per gli enti finanziatori, che dipende solo dall'obsolescenza del bene e che non rileva sul pagamento del bene e/o sulla iscrizione in contabilità del bene, che rileva tutto come costo nell'anno in cui viene pagata la fattura
- È il piano di ripartizione del costo pluriennale dell'attrezzatura tra gli esercizi contabili di vita utile dell'attrezzatura stessa, facendolo partecipare per quote alla determinazione del risultato dei singoli esercizi

2. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, si intende con rotazione dei fornitori

- La facoltà della Pubblica Amministrazione di cambiare un fornitore nel tempo, secondo il grado di soddisfazione e di affidabilità del fornitore stesso
- L'obbligo della Pubblica Amministrazione di approvvigionarsi presso una rosa costante di fornitori che garantiscano tempestività di consegna della merce
- L'obbligo della Pubblica Amministrazione di consultare sempre diversi fornitori per garantire ampia conoscenza del mercato per una efficace azione di approvvigionamento

3. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, il subcontracto di un servizio affidato da un Committente della Pubblica Amministrazione (PA) ad un Operatore Economico (OE)

- Non è mai possibile, avendo la PA selezionato l'OE prevalente che deve avere per legge tutto quanto necessario alla propria esecuzione in autonomia
- È sempre possibile, senza necessità di comunicarlo alla PA la quale ha un rapporto esclusivo con l'OE selezionato e contrattualizzato
- È possibile, e comporta la verifica documentale anche del subcontraente e la sua responsabilità in solido col OE principale direttamente contrattualizzato dalla PA

4. La Pubblica Amministrazione

- Può approvvigionarsi da fornitori nazionali, europei ed extra europei
- Non può approvvigionarsi da fornitori extra europei
- Non può approvvigionarsi da fornitori diversi dai nazionali, o esteri purché europei con rivenditori italiani

5. Caso esempio. Un docente necessita di acquistare un particolare reagente da una ditta francese che detiene il brevetto della formulazione del reagente, che ha un distributore italiano che prevede ditte specifiche per la rivendita nazionale per regione, per garantire il mantenimento di condizioni ambientali (temperatura, luce ecc.) che non compromettano il deterioramento del reagente. L'approvvigionamento come descritto per UNIBO:

- È possibile, ma solo direttamente dal fornitore francese e non dai rivenditori locali, per rispetto del diritto transfrontaliero certo, previa verifica dei requisiti
- Non è possibile, per il rispetto dell'obbligo di consultazione di più fornitori solo italiani e per impossibilità di verificare i requisiti di un fornitore estero
- È possibile, previa presentazione della certificazione di unicità del produttore francese e della dichiarazione di utilizzo del distributore italiano e quindi dei punti locali di approvvigionamento, previa verifica dei requisiti

6. Il sistema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici viene identificato col termine di:

- E-procurement
- E-commerce
- IA-purchasing

7. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, il documento autorizzante la Pubblica Amministrazione (PA) in qualità di Committente alla contrattualizzazione di un particolare Operatore Economico (OE) per un approvvigionamento è

- La Determina a contrarre, o Decreto a contrarre a firma del Dirigente
- La Relazione a firma del Responsabile Unico di Procedimento, corredata dei documenti di certificazione del fornitore a comprova della correttezza e regolarità del OE stesso
- La richiesta di approvvigionamento, con debita motivazione tecnica, a firma del docente quale titolare dei fondi che pagheranno la fornitura

8. Caso esempio. Un docente deve procedere all'acquisto di una attrezzatura scientifica e consulta due Operatori Economici (OE). Un'offerta risulta significativamente più vantaggiosa dell'altra, con un prezzo offerto pari a circa il 50% in meno del suo concorrente, ma l'OE che ha presentato l'offerta non risulta in possesso di tutti i criteri necessari all'approvvigionamento in termini di requisiti obbligatori. L'approvvigionamento come descritto:

- Può avvenire lo stesso dal fornitore più vantaggioso, nel rispetto del criterio di economicità del fornitore
- Non può essere processato e tutto resta in attesa di regolarizzazione del OE più economico, perché non è ammesso contrattualizzare un OE più caro, non è possibile contrattualizzare un OE non regolare e non è possibile richiedere altri preventivi avendo già consultato due OE
- Lo processiamo col fornitore più costoso, posto che sia regolare, oppure proponiamo al docente di riavviare la ricognizione estendendola ad altri OE

9. Caso esempio. Un docente deve procedere all'acquisto di vetreria generica e consulta due Operatori Economici (OE). I due fornitori presentano due offerte nella quale OE1 è superiore a OE2 di circa il 10%. Il docente richiede comunque l'approvvigionamento da OE1 perché la vetreria è di migliore qualità e non si rompe con l'uso nelle apparecchiature scientifiche. L'acquisto è previsto all'interno di un progetto europeo e soggetto a rendicontazione. L'approvvigionamento come descritto:

- Può avvenire lo stesso dal OE più costoso, nel rispetto del criterio del miglior rapporto qualità prezzo, previa dettagliata spiegazione
- Deve avvenire dal OE più economico, per rispetto dei criteri di economicità dei costi dei progetti europei, meglio se con dettagliata spiegazione di come si intende preservare il materiale più fragile
- Lo si processa con l'OE più costoso imponendogli i costi del OE più economico, secondo il principio del rispetto dell'efficienza amministrativa

10. In termini di priorità, è più corretto procedere consultando:

- Accordi Quadro di Ateneo – Intercenter – MEPA – Mercato Tradizionale
- Mercato Tradizionale – Accordi Quadro di Ateneo – MEPA - Intercenter
- Non ci sono gradi di priorità prestabiliti, purché si rispettino i criteri minimi

11. Le Piattaforme Certificate sono:

- Piattaforme digitali obbligatorie per appalti o concessioni a cui la Pubblica Amministrazione deve ricorrere come piattaforme di approvvigionamento, coerenti con l'obbligo della digitalizzazione dei contratti pubblici

- Piattaforme digitali create come archivio unico per i documenti di tutte le Determine a Contrarre nazionali, per garantire la reperibilità in un unico sito di tutti i documenti a contrarre, in coerenza con l'obbligo di trasparenza della Pubblica Amministrazione
- Piattaforme di scambio di informazioni tra enti pubblici, per concordare forme di approvvigionamento coordinato collettivo, nel rispetto del principio di programmazione definita per la Pubblica Amministrazione

12. In coerenza con il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di UNIBO, un Dipartimento:

- Ha autonomia di negoziare contratti per acquisti in autonomia, nel rispetto della propria autonomia contabile
- Deve sempre transitare dagli uffici centrali per processare gli acquisti, nel rispetto del principio di coesione dell'ente
- Necessita di delega del Direttore Generale o di un Dirigente del Settore Appalti per acquisire autonomia contrattuale

13. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici, il RUP è:

- Il Responsabile Unico di Progetto, responsabile di tutte le fasi dell'acquisto, dalla sua progettazione fino al completamento, collaudo e saldo
- Il Responsabile Unico del Procedimento, responsabile dell'acquisto fino alla firma del contratto ma non della fase di realizzazione, collaudo e saldo
- Il Responsabile Unico della Procedura, con responsabilità sulla progettazione, sulla realizzazione e su collaudo e saldo ma non sulle componenti puramente amministrative della procedura di gara

14. Il codice alfanumerico utilizzato in Italia per identificare i contratti pubblici stipulati in seguito a gara di appalto, ottenibile dalla Pubblica Amministrazione attraverso le Piattaforme Certificate in accordo con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), è:

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG)
- Il Codice Univoco di Gara (CUG)
- Il Generatore Automatico di Gara (GAG)

Traccia 3

SEZIONE 1

1. Cosa si intende per trasformazione digitale della PA?

- L'introduzione di tecnologie innovative per migliorare i processi e i servizi pubblici
- La riduzione del numero di dipendenti pubblici tramite automazione
- La digitalizzazione completa di ogni documento cartaceo

2. In Word, how do you change the page orientation to landscape?

- Go to the "Layout" tab and select "Orientation," then choose "Landscape"
- Click on the "Home" tab and select "Page Orientation"
- Use Ctrl + O to open the orientation menu

SEZIONE 2

1. Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990:

- Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche laddove solo potenziale.
- Non mai è tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze.
- Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa.

2. Quali sono i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo inerenti all'agente?

- Soggetto e destinatario.
- Compatibilità, legittimazione e competenza.
- Nessuna risposta proposta è corretta; i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo si riferiscono solo all'oggetto

3. L'autotutela, quale prerogativa riconosciuta agli enti pubblici è:

- Il potere di risolvere conflitti fra organi dello Stato.
- La potestà governativa di risolvere conflitti insorti fra privati cittadini.
- La possibilità riconosciuta alla P.A. di farsi ragione da sé con i mezzi amministrativi a sua disposizione.

4. Ai sensi della L. 241/1990, sono accessibili:

- Tutte le informazioni indipendentemente dalla loro forma.
- Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo.
- Solo le informazioni contenute in appositi elenchi, depositati presso ogni pubblica amministrazione

5. Cosa si intende con l'espressione «whistleblowing»?

- La condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.
- Una particolare tipologia di mobbing.
- Un peculiare tipo di danno all'immagine della pubblica amministrazione.

6. L'esecutività e l'obbligatorietà sono:

- Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo.
- Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo.
- Requisiti di merito dell'atto amministrativo.

7. Il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 241/1990:

- Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria.
- In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento.
- Comporta l'eliminazione della fase istruttoria quando non è indispensabile per l'adozione del provvedimento.

8. In quali casi la P.A. è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti?

- Ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
- Allorquando l'immediata conoscenza dell'atto richiesto possa cagionare un danno patrimoniale di rilevante entità.
- Nel caso in cui la conoscenza dell'atto possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

9. Individuare tra le seguenti l'unica opzione corretta. I regolamenti, quali specifiche fonti del diritto amministrativo:

- Possono derogare alla Costituzione.
- Possono contenere sanzioni penali.
- Non possono derogare al principio di irretroattività della legge.

SEZIONE 3

1. L'Università, in quanto Pubblica Amministrazione con fine primario di didattica e ricerca:

- Può negoziare propri Accordi Quadro, e, in caso li sottoscriva, impone quel determinato fornitore al proprio ente per la specifica categoria merceologica
- Non può negoziare Accordi Quadro, per evitare fenomeni corruttivi visto l'altro importo di contratti di questo tipo
- Può negoziare propri Accordi Quadro, ma, in caso li sottoscriva, non impone alcun obbligo di approvvigionamento da quel fornitore al proprio ente, che costituisce solo un canale possibile per la specifica categoria merceologica

- 2. Nel caso di beni oggetto di ammortamento, il piano di ammortamento**
 - È una peculiare forma di pagamento agevolato per la PA, nel quale si paga subito l'iva e l'imponibile viene frazionato in pagamenti annuali ai fornitori, proporzionalmente inversi all'obsolescenza del bene
 - È il calcolo della quota da presentare a rimborso per gli enti finanziatori, che dipende solo dall'obsolescenza del bene e che non rileva sul pagamento del bene e/o sulla iscrizione in contabilità del bene, che rileva tutto come costo nell'anno in cui viene pagata la fattura
 - È il piano di ripartizione del costo pluriennale dell'attrezzatura tra gli esercizi contabili di vita utile dell'attrezzatura stessa, facendolo partecipare per quote alla determinazione del risultato dei singoli esercizi

- 3. In coerenza con il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di UNIBO, un Dipartimento:**
 - Ha autonomia di negoziare contratti per acquisti, nel rispetto della propria autonomia contabile
 - Deve sempre transitare dagli uffici centrali per processare gli acquisti, nel rispetto del principio di coesione dell'ente
 - Necessita di delega del Direttore Generale o di un Dirigente del Settore Appalti per acquisire autonomia contrattuale

- 4. Il codice alfanumerico utilizzato in Italia per identificare i contratti pubblici stipulati in seguito a gara di appalto, ottenibile dalla Pubblica Amministrazione attraverso le Piattaforme Certificate in accordo con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è:**
 - Il Codice Identificativo di Gara (CIG)
 - Il Codice Univoco di Gara (CUG)
 - Il Generatore Automatico di Gara (GAG)

- 5. Secondo il vigente Codice dei Contratti pubblici, il processo di dematerializzazione**
 - Consiste nel conservare copie digitali dei contratti sottoscritti con gli operatori economici, scansionandoli e registrandoli nel sistema di protocollo
 - Si ritiene soddisfatto con la protocollazione digitale della determina, l'emissione della fattura elettronica e con un sistema di pagamento tracciabile (bonifico, carta di credito ecc.)
 - Consiste nella gestione intera del processo di acquisto su piattaforme certificate per il tracciamento di tutte le fasi contrattuali.

- 6. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici, il RUP è:**
 - Il Responsabile Unico di Progetto, responsabile di tutte le fasi dell'acquisto, dalla sua progettazione fino al completamento, collaudo e saldo
 - Il Responsabile Unico del Procedimento, responsabile dell'acquisto fino alla firma del contratto ma non della fase di realizzazione, collaudo e saldo
 - Il Responsabile Unico della Procedura, con responsabilità sulla progettazione, sulla realizzazione e su collaudo e saldo ma non sulle componenti puramente amministrative della procedura di gara

- 7. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, il subcontratto di un servizio affidato da un Committente della Pubblica Amministrazione (PA) ad un Operatore Economico (OE)**

- Non è mai possibile, avendo la PA selezionato l'OE prevalente che deve avere per legge tutto quanto necessario alla propria esecuzione in autonomia
- È sempre possibile, senza necessità di comunicarlo alla PA la quale ha un rapporto esclusivo con l'OE selezionato e contrattualizzato
- È possibile, e comporta la verifica documentale anche del subcontraente e la sua responsabilità in solido col OE principale direttamente contrattualizzato dalla PA

8. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, si intende con rotazione dei fornitori

- La facoltà della Pubblica Amministrazione di cambiare un fornitore nel tempo, secondo il grado di soddisfazione e di affidabilità di un fornitore
- L'obbligo della Pubblica Amministrazione di approvvigionarsi presso una rosa costante di fornitori che garantiscano tempestività di consegna della merce
- L'obbligo della Pubblica Amministrazione di consultare sempre diversi fornitori per garantire ampia conoscenza del mercato per una efficace azione di approvvigionamento

9. Caso esempio. Un docente manifesta la necessità di approvvigionarsi per un progetto europeo da un fornitore con un'ottica di continuità, perché il fornitore in questione possiede una particolare di una popolazione di piante aromatiche, irriproducibile, che ha tutte le caratteristiche perfette per la realizzazione del suo progetto. Il docente prevede di analizzare 1250 piante in 5 anni, in batterie da 250 piante l'anno che dovranno essere forniti in gruppi di 25 alla volta, capienza massima della sua serra sperimentale. Per realizzare questo acquisto:

- Il Dipartimento non può procedere, perché si violerebbe il principio di rotazione dei fornitori. Deve procedere con 10 ordini l'anno, uno per ciascuna batteria di 25 piantine, cercando ogni volta almeno 2/3 fornitori a cui chiedere quotazioni
- Il Dipartimento può procedere in unicità tecnica, vista la ragione esplicitata, facendo un ordine unico l'anno, per 5 anni consecutivi, in deroga al principio di rotazione ma con l'obbligo di un'unica consegna di tutti le 250 piantine dell'anno e quindi obbligo, da parte del docente, di trovare una serra adeguata alla loro valutazione, in ottemperanza all'obbligo di non frazionamento contrattuale
- Il Dipartimento può procedere con un unico contratto a scalare, ad esempio con un ordine diretto MEPA per tutti le 1250 piantine contrattualizzando il fornitore con esplicito riferimento ad un approvvigionamento progressivo di 25 piantine alla volta e pagamento progressivo a fronte di ogni consegna, in coerenza col principio di programmazione acquisti

10. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici DLgs 36/2023, il documento autorizzante la Pubblica Amministrazione (PA) in qualità di Committente alla contrattualizzazione di un particolare Operatore Economico (OE) per un approvvigionamento è

- La Determina a contrarre, o Decreto a contrarre a firma del Dirigente o Direttore
- La Relazione a firma del Responsabile Unico di Procedimento, corredata dei documenti di certificazione del fornitore a comprova della correttezza e regolarità del OE stesso
- La richiesta di approvvigionamento, con debita motivazione tecnica, a firma del docente quale titolare dei fondi che pagheranno la fornitura

11. La Pubblica Amministrazione

- È assoggettata all'obbligo della fatturazione elettronica nazionale

- Non è assoggettata all'obbligo della fatturazione elettronica nazionale
- Può non essere assoggettata all'obbligo della fatturazione elettronica nazionale se il suo fatturato passivo è composto almeno al 50% da fatture di provenienza estera

12. La Pubblica Amministrazione

- Può approvvigionarsi da fornitori nazionali, europei ed extra europei
- Non può approvvigionarsi da fornitori extra europei
- Non può approvvigionarsi da fornitori diversi dai nazionali, o esteri purché europei con rivenditori italiani

13. Secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici, un Operatore Economico per essere contrattualizzato dalla Pubblica Amministrazione

- Deve essere iscritto ad una Camera di Commercio per la categoria merceologica prevista ed essere in regola con la propria situazione retributiva e contributiva aziendale
- Deve essere iscritto ad una Camera di Commercio per la categoria merceologica prevista e, se non in regola, deve dichiarare alla PA committente un piano di rientro per regolarizzare la propria situazione retributiva e contributiva aziendale, sufficiente per essere contrattualizzata
- Accetta e dichiara in sede istruttoria, se non regolare, di accettare comunque il contratto e di cedere il credito all'Erario o all'Agenzia delle Entrate per avviare la regolarizzazione della propria posizione debitoria, ed allega al contratto questa dichiarazione quale sostituiva della regolarità.

14. Caso esempio. Un docente deve comprare un reagente la cui composizione è assoggettata ad un brevetto di una ditta italiana. La differenza rispetto ai reagenti ordinari è pari al 2% della composizione del medesimo, ma il costo del bene brevettato è circa il quintuplo del costo medio dei beni disponibili a mercato, con la minima differenza indicata. L'acquisto come descritto, in UNIBO

- Può essere processato dal fornitore più costoso, previa dichiarazione tecnica del docente che specifichi la necessità precisa del bene brevettato e previa dichiarazione di proprietà ed unicità del prodotto da parte dell'azienda che ne è titolare
- Non può essere processato dal fornitore indicato perché la differenza tra i prodotti è troppo bassa per giustificare la grande differenza di costo, e il docente deve quindi acquistare il prodotto più economico
- Può essere processato dal fornitore più costoso, ma imponendogli il costo dell'operatore più economico vista la minima differenza tra i due beni.